

**CÓDIGO**

*de Conduta Ética*

**CERCENA**



# Mensagem da Alta Administração

*Caros Profissionais!*

*É com grande satisfação que nos dirigimos a vocês para reafirmar nosso compromisso com a ética e a integridade em todos os nossos processos. Na nossa empresa acreditamos que a base do sucesso está alicerçada em valores sólidos e em um comportamento ético exemplar.*

*O Código de Conduta Ética que apresentamos a vocês não é apenas um documento; é um reflexo da nossa cultura organizacional e dos princípios que nos guiam diariamente. Ele estabelece as diretrizes que devemos seguir para garantir um ambiente de trabalho respeitoso, transparente e responsável.*

*Vivemos em um mundo onde a ética e a integridade não são apenas valores desejáveis, mas pilares fundamentais para a sustentabilidade e o crescimento de qualquer organização. Como empresa, nosso compromisso com a qualidade e a excelência dos nossos produtos só faz sentido quando está alinhado aos mais altos padrões de conduta ética.*

*Este Código de Ética é a expressão dos nossos valores, dos nossos compromissos e do respeito que nutrimos por todas as pessoas que se relacionam conosco: profissionais, clientes, fornecedores, comunidades e demais partes interessadas.*

*Nosso objetivo é claro: fazer da ética uma prática diária, presente em cada decisão, em cada negociação e em cada interação. Queremos que todos saibam que, aqui, na nossa empresa, agimos com integridade, promovemos a transparência e valorizamos o respeito mútuo.*

*Este programa não é uma iniciativa isolada. Ele será continuamente fortalecido por meio de ações como treinamentos, diálogos abertos e processos claros que garantam que cada um de vocês tenha confiança e suporte para agir de acordo com os princípios estabelecidos no Código.*

*Sabemos que a criação e implementação de um Código de Conduta Ética só terá sucesso se contar com o comprometimento de todos. Por isso, reforço que este é um convite para que cada profissional seja um embaixador desses valores. Vocês são os agentes que transformarão esse documento em práticas reais e impactantes.*

*Quero enfatizar também que este programa não busca apenas evitar erros, mas criar um ambiente de trabalho mais justo, harmonioso e inovador, onde todos se sintam orgulhosos de fazer parte dessa história.*

*Por fim, quero expressar minha gratidão a todos os envolvidos na construção deste Código e reforçar o compromisso da Alta Direção com essa jornada. Estamos juntos, como equipe, para garantir que a ética seja o nosso guia em cada passo que dermos rumo ao futuro.*

*Juntos, construiremos uma empresa ainda mais forte, respeitada e admirada, não apenas pelo que produzimos, mas pela maneira como escolhemos fazer isso.*

*Lembrando que: A qualidade começa a partir de mim e está em tudo que fazemos e como nos comportamos.*

***Agradecemos o compromisso de todos em seguir os princípios deste Código de Conduta.***

***Juntos, construiremos um ambiente de trabalho ético, respeitoso e sustentável.***



# Nossos Valores

**Manter e promover Ética nas relações:** Agir dentro dos padrões morais, cumprindo os valores estabelecidos pela sociedade e empresa. Não utilizando de qualquer ação que possa prejudicar empresa, funcionários, clientes e demais públicos que tenham relação de negócio ou trabalho com a empresa.

**Manter e promover Foco no cliente:** Compreender o negócio do cliente e suas necessidades, tomando ações necessárias para atendê-lo dentro das diretrizes da Cercena. Saber colocar-se no lugar do cliente antecipando possíveis conflitos e tomando ações para preveni-los.

**Manter e promover Profissionalismo:** Apresentar atitudes de responsabilidade e comprometimento com as atividades que desempenha, com a empresa e com os colegas de trabalho. Mostrar-se empenhado e disposto, respondendo por seus atos e ações. Agir de forma imparcial, sem buscar qualquer tipo de favorecimento.

**Manter e Promover Disciplina:** Executar com regularidade suas ações, cumprindo prazos e compromissos, não se dispersando. Manter o foco e ajustá-lo quando necessário, sustentando a firmeza de propósito.

**Manter e Promover Desenvolvimento Humano:** Promover o crescimento das pessoas em suas competências técnicas e comportamentais, proporcionando um ambiente de aprendizado e evolução do Ser Humano.

**Manter e Promover Segurança:** Priorizar a segurança, saúde e bem-estar nas atividades da Cercena, sendo responsabilidade de cada indivíduo zelar pela sua segurança e do outro.

# Sobre o Código de Conduta Ética

## Dilemas Éticos

Sempre que um dilema ético ocorrer, pergunte a si mesmo:

- O fato ou a decisão está de acordo com:



A lei



As políticas  
e normas



Meus valores  
pessoais

- Como eu me sentiria caso a minha decisão:



Aparecesse  
nos jornais



Fosse exposta  
à minha família



Prejudicasse  
alguém

## Ética

A Cercena entende que Ética é uma área do conhecimento que define os princípios e valores que desejamos em nosso ambiente e cultura organizacional para que tenhamos um bom convívio nos mais diversos ambientes corporativos. O Código de Ética tem por escopo principal esclarecer quais são os comportamentos esperados de todos os nossos profissionais para que tenhamos relações de qualidade com todas as pessoas envolvidas na organização.



# Sobre o Código de Conduta Ética

## **Abrangência e Aplicação**

O código de condutas éticas da Cercena foi feito para orientar as ações e comportamentos para o convívio harmonioso entre todos, estabelecendo relações de confiança entre funcionários, acionistas, clientes, fornecedores e demais partes interessadas, norteados os negócios da empresa dentro de princípios éticos e morais.

Ao assumir o compromisso com este código de condutas éticas você se engajará na construção de uma empresa sólida e sustentável, que respeita as pessoas, as instituições e o meio ambiente. Você também estará engajado na construção de uma sociedade mais justa e fraterna.

## **Compromisso com as leis, regulamentos e normas**

Nosso Código de Conduta Ética é pautado pelo cumprimento dos 10 princípios do Pacto Global das nações Unidas (ONU), relativos aos Direitos Humanos, Condições de trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção.

### **Direitos Humanos (Derivados da Declaração Universal Dos Direitos Humanos):**

- a. A Cercena respeita e apoia a proteção dos direitos humanos proclamados internacionalmente.
- b. A Cercena não compactua com quaisquer abusos dos direitos humanos.

**Condições de trabalho (Derivados da Declaração da IOT – Organização Internacional do Trabalho – sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no trabalho):**

- a. A Cercena apoia a abolição de todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.
- b. A Cercena apoia a efetiva abolição do trabalho infantil.
- c. A Cercena apoia e elimina a discriminação no emprego.

**Meio Ambiente (Derivados da Declaração do Rio - 92 sobre meio ambiente e desenvolvimento):**

- a. A Cercena apoia uma abordagem preventiva dos desafios ambientais.
- b. A Cercena compromete-se com a promoção de uma maior responsabilidade ambiental.
- c. A Cercena encoraja o desenvolvimento e difusão de tecnologias que preservem o meio ambiente.

**Anticorrupção (Derivado da convenção da ONU contra a corrupção):**

- a. A Cercena combate a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão e propina. Esses princípios devem guiar a conduta de todas as pessoas a quem este Código se aplica e permear todas as atividades desenvolvidas na e para a Cercena.

Da mesma forma, seguimos as determinações da Lei N° 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto N° 11.129/2022, que dispõe sobre a responsabilização administrativa, civil e penal de pessoas jurídicas e pessoas físicas pela prática de atos corruptivos, praticados no âmbito das empresas, interna e externamente.

# Sobre o Código de Conduta Ética

## Índice

### **1. Colaboradores, Ambiente de trabalho e Público Interno**

- a. Conduta dos executivos, gestores e lideranças
- b. Saúde e Segurança do trabalho
- c. Assédio, preconceito, violência, intimidações e conteúdos impróprios no ambiente de trabalho
- d. Conflito de interesses
- e. Sigilo de informações e conduta em mídias e redes sociais

### **2. Relações com Públicos Externos**

- a. Relacionamento com Clientes
- b. Relacionamento com Fornecedores
- c. Relacionamento com Concorrentes
- d. Relacionamento com o Meio Ambiente
- e. Relacionamento com a comunidade e divulgação de informações

### **3. Procedimentos Internos e Recursos da Instituição e Compromisso com a Qualidade**

- a. Patrimônio
- b. Procedimentos financeiros e contábeis
- c. Tecnologia da Informação
- d. Compromisso com a qualidade

### **4. Programa de Gestão do Código de Conduta Ética**

- a. Infrações à Ética e medidas disciplinares
- b. Canal da Ética



# Colaboradores, Ambiente de Trabalho e Público Interno

Preconizamos um espaço de diversidade e de inclusão, e valorizamos a cooperação e a sinergia entre as áreas. Apoiamos um espaço de trabalho justo, respeitoso e com oportunidades de crescimento profissional. A empresa Cercena, através de seu Conselho de Administração, Gestores e funcionários deve primar pelo bom relacionamento com entidades, representantes governamentais, agentes e funcionários públicos, tratando de forma imparcial os assuntos e interesses da organização de forma transparente.

## **O que esperamos de você, quanto ao ambiente e as relações de trabalho:**

- Trate com respeito todas as pessoas, independente do cargo ou posição hierárquica, acatando as orientações e regras estabelecidas em conformidade com as diretrizes da empresa.
- Cumpra adequadamente seus horários e as normas do cartão ponto.
- Utilize corretamente o uniforme, crachá e atenda as norma e orientações de segurança do trabalho.
- Contribua para um clima de trabalho positivo e saudável, permeado pelo bom senso, cordialidade e civilidade.
- Repudie julgamentos e comentários pejorativos relacionados a colegas de trabalho.
- Tenha iniciativa, esteja comprometido com o trabalho em equipe, dispondo-se sempre a auxiliar os demais profissionais, apresentando, sempre que possível, sugestões e proposições construtivas.
- Jamais exerça suas atividades profissionais estando sob efeito de álcool ou outras drogas ilícitas.

- É proibido o uso de aparelho celular pessoal durante a execução de atividades laborais dentro da Cercena, principalmente aquelas relacionadas ao processo produtivo, movimentação e deslocamento dentro e em áreas de movimentação de cargas, manobras e carregamento.
- Cumpra e faça cumprir as diretrizes deste Código, comunicando qualquer violação, ato ou omissão que considerar contrário à sua função ou aos nossos interesses e objetivos.

## Conduta dos executivos, gestores e lideranças

Você gestor tem por obrigação profissional servir de exemplo para os demais profissionais além de ter por obrigação profissional realizar uma administração competente, justa e ética seguindo os seguintes comportamentos:

- Lidere através do exemplo, adotando comportamentos alinhados aos valores e ao Código de Condutas Ética da Cercena.
- Proporcione condições seguras de trabalho, promovendo a saúde dos funcionários, zelando pela conservação e integridade das pessoas e do patrimônio da empresa.
- Combata o desperdício, zelando pelos recursos da empresa e do meio ambiente.
- Não é permitido ofertar presentes, brindes, vantagens para funcionários ou equipe em troca de vantagens, favorecimento ou prestígio pessoal.
- É proibido o favorecimento próprio, ou seja, utilizar o cargo, a função, a posição hierárquica com a finalidade de influenciar alguém e obter qualquer favorecimento pessoal.
- A contratação de parentes de funcionários pode ser considerada, desde que sejam avaliados conforme critérios técnicos e concorram em condições iguais às de outras pessoas.
- Esclareça à equipe que está disponível para discutir suas preocupações, agindo com honestidade e tratando-os com respeito.
- Trabalhe em conjunto com o Departamento de Gestão de Pessoas em todos os processos que envolvam demandas relacionadas.
- Acompanhe de forma contínua os resultados da sua equipe.
- Não tolere ou exerça atitudes que configurem assédio moral ou sexual na sua equipe.

# Colaboradores, Ambiente de Trabalho e Público Interno

## Saúde e Segurança do Trabalho

Estamos completamente empenhados em promover a saúde e a segurança no local de trabalho, contamos com um departamento SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho para nos apoiar.

Esperamos que você:

- Cumpra todas as normas e procedimentos exigidos na realização de todas as atividades profissionais, seguindo criteriosamente as regras referente à Saúde e Segurança do Trabalho.
- Informe ao SESMT quando algum comportamento irregular coloque em risco a saúde e a integridade física de qualquer profissional.
- Utilize adequadamente os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, sendo sua responsabilidade a conservação, guarda e higienização adequada.
- Informe ao SESMT ou à CIPAA, o mais breve possível, sempre que ocorrer qualquer acidente de trabalho.
- Você poderá ser advertido disciplinarmente caso infrinja qualquer regra relacionada à segurança do trabalho.

## **Assédio, preconceito, violência, intimidações e conteúdos impróprios no ambiente de trabalho**

A Cercena não tolera qualquer forma de assédio, tais como sexual, moral ou de qualquer outra natureza, nem mesmo situações que configurem desrespeito, intimidação ou ameaça no relacionamento entre profissionais, independentemente do nível hierárquico, assim como atitudes discriminatórias em função de cor, raça, gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual, origem social, preferências políticas, incapacidade física ou mental, bem como quaisquer outras formas de preconceito.

Esperamos que você:

- Não tolere preconceito, assédio ou qualquer comportamento de humilhação, coação, ameaças ou incentivo a um ambiente de trabalho hostil e tóxico.
- Trate todos de forma digna e respeitosa.
- Nunca porte armas de qualquer espécie nas dependências da empresa.
- Jamais dê início ou se envolva em desentendimentos de qualquer natureza quer seja verbal ou físico ou mesmo insultos ou insinuações pejorativas.
- Não faça armazenamento ou visualização de materiais ou conteúdos obscenos, pornográficos, violentos, discriminatórios, racistas ou difamatórios, considerados impróprios.

# Colaboradores, Ambiente de Trabalho e Público Interno

## Conflito de Interesses

O conflito de interesse ocorre quando o colaborador usa sua influência ou comete atos com o intuito de beneficiar interesses particulares.

Os conflitos de interesse incluem:

- Utilizar do cargo para obter vantagens pessoais.
- Contratar fornecedores visando ganho pessoal, ou de familiares ou de amigos próximos.
- Utilizar recursos ou instalações da empresa em benefício próprio.
- Solicitar tarefas particulares para subordinados, que possam atrapalhar o desempenho profissional deste ou as tarefas a serem realizadas durante expediente.
- Realizar atividades paralelas, como consultorias, assessoria, aulas, entre outras, utilizando o horário de trabalho.
- Utilizar recursos financeiros e oportunidades de negócios para ganhos pessoais ou de terceiros.
- Utilizar-se, apropriar-se, ou compartilhar do capital intelectual produzido em horários de trabalho para benefício próprio ou empresas concorrentes.

## **Sigilo de informações e conduta em mídias e redes sociais**

Prezamos pela confidencialidade e privacidade das informações de todos os públicos ligados de forma direta ou indireta com a Cercena, quer sejam funcionários, clientes, fornecedores ou outros públicos. É dever de todos cuidar das informações sobre a empresa e principalmente informações confidenciais não terem uso inadequado de forma que prejudique os negócios e a imagem da empresa ou mesmo infrinjam a legislação de proteção de dados vigente. Portanto, é dever de todos proteger dados sensíveis e informações sobre produto, propriedade intelectual e tecnologia.

As seguintes informações devem orientar seu comportamento e conduta em relação a privacidade de informações:

- Todo material produzido pela ou para a Cercena é de propriedade da empresa, não apague ou utilize externamente estes materiais, sendo vedada a utilização de informações para outros fins que não aqueles determinados para fins de trabalhos internos.
- Trabalhos acadêmicos ou outros trabalhos não devem conter dados sigilosos e devem passar pela aprovação do seu superior imediato para utilização.
- Durante negociações ou discussões com clientes, fornecedores e outros terceiros em eventos corporativos e encontros para *benchmarking*, proteja nossas informações sigilosas, cuidando para não revelar qualquer dado que carregue valor de negócio, essencial para nossa competitividade. Nessas interações você só pode fornecer informações verdadeiras, de fontes públicas ou autorizadas previamente por seu gestor imediato.

- É necessária a autorização do seu superior imediato para utilização da imagem ou marca da empresa em materiais de visibilidade externa como vestimentas, brindes, impressos ou mídias eletrônicas.
- Nos seus contatos sociais evite detalhar informações da empresa, bem como dados sensíveis e sigilosos.
- Seja responsável e utilize sempre o bom senso em suas publicações envolvendo a Cercena nas redes sociais, procure publicar apenas o que for oficial.
- Evite que sua opinião pessoal seja confundida com a posição da empresa.
- Jamais publique conteúdos que envolvam a empresa de caráter perturbador, ameaçador, profano, abusivo, constrangedor, calunioso, difamador, obsceno, invasivo e discriminatório.
- Não é permitido apoiar campanhas e atividades políticas ou partidárias valendo-se do nome da Cercena.
- Não se envolva em discussões online envolvendo a empresa e caso identifique alguma informação prejudicial ou falsa comunique o Departamento de Gestão de Pessoas.
- Quando expressar sua opinião publicamente use a primeira pessoa, deixando claro que está falando por si.
- Preserve rigorosamente a segurança, privacidade e confidencialidade das informações internas.



# Relações com Públicos Externos

## Relacionamento com Clientes

O relacionamento com clientes, parceiros de negócio devem ser pautado na honestidade, ética, imparcialidade, transparência, sigilo e objetividade, evitando interesses pessoais, respeitando sempre este Código e a legislação vigente.

Esperamos que você:

- Mantenha o profissionalismo elevado, com respeito, cortesia, eficiência, honestidade, confidencialidade e transparência nas relações.
- Deve atendê-los com presteza, agilidade e compromisso de entregar produtos dentro do especificado e nas expectativas previamente acordadas.
- A Cercena não participará de atividades ilegais, antiéticas ou de propinas para vencer concorrência ou fechar negócios
- Você deve empenhar-se para oferecer produtos com qualidade, valor e prazos adequados, além de proporcionar o melhor retorno ao investimento.
- Preste informações de forma clara e compreensível, certificando-se de que houve entendimento mútuo.
- Implemente ações de melhoria contínua, eliminando ou minimizando riscos de perdas ou erros.
- Zele pela qualidade.

# Relações com Públicos Externos

## **Relacionamento com Fornecedores**

Nossas negociações estão pautadas no senso de justiça, pois prezamos e cumprimos que nosso relacionamento com fornecedores seja honestos, leais e imparciais, seguindo sempre as regras e normas anticorrupção

Então esperamos que você:

- Trate todos os fornecedores sem favoritismo durante as negociações, concedendo tratamento justo e honesto.
- A Cercena deverá, através de seus Gestores e funcionários, levar em consideração indicadores econômico-financeiro, condições comerciais, custo-benefício, qualidade técnica, serviços, prazo de entrega, bem como posicionamento ético para escolher e manter fornecedores.
- Não é permitido receber nem solicitar aos fornecedores brindes, presentes ou valores para benefício próprio.
- Não poderão ser aceitos brindes ou presentes oferecidos por fornecedores que tenham valor comercial, com o objetivo de expectativa de favorecimento e influenciar na tomada de decisões.
- Itens de doação destinados à empresa só poderão ser aceitos mediante aprovação da gerência imediata, que poderá avaliar a possibilidade de conflito de interesses.
- Não mantenha comportamentos que incentivam qualquer tipo de ato de irregular, antiético ou de corrupção e receber ou oferecer vantagens como suborno, propina ou similares.

# Relações com Públicos Externos

## **Relacionamento com Concorrentes**

Praticamos a liberdade de mercado e de iniciativa, competimos de forma justa e ética embasados na legislação vigente. As nossas informações de mercado, legítimas e necessárias às nossas atividades, são obtidas por meio de práticas transparente e idôneas.

Neste sentido, esperamos que você:

- Mantenha um comportamento pautado na ética e no sigilo sobre informações estratégicas e confidenciais de propriedade da empresa.
- Jamais compartilhe documentos, projetos, estudos que contenham informações sensíveis (quando houver dúvidas faça contato imediatamente com sua gerência).

# Relações com Públicos Externos

## **Relacionamento com o Meio Ambiente**

Temos grande preocupação com a sustentabilidade ambiental, neste sentido devemos estar comprometidos com a legislação ambiental, seguindo as normas e diretrizes no âmbito profissional e além dele.

Esperamos de você:

- Cumpra a legislação de preservação do meio ambiente.
- Trabalhe continuamente para atender aos pilares de Governança Ambiental, Social e Corporativa (ESG).
- Obedeça à legislação ambiental brasileira e busque sempre promover as melhores práticas de sustentabilidade.
- Separe o lixo adequadamente as lixeiras devidamente identificadas.
- Não desperdice recursos como por exemplo, água, energia elétrica, materiais de trabalho e insumos de qualquer natureza.
- Reutilize e recicle todos os materiais e produtos possíveis.
- Esteja engajado em campanhas de preservação do meio ambiente.
- Não fume nas dependências da empresa.
- Use adequadamente os banheiros e vestiários usando os insumos disponíveis com consciência.
- Trabalhe de forma a diminuir riscos e impactos ambientais, sugerindo práticas que preservem a segurança ambiental e a manutenção de ecossistemas.

## Relações com Públicos Externos

### **Relacionamento com a Comunidade e Divulgação de Informações**

Estamos comprometidos em manter um relacionamento saudável e amistoso com a comunidade, comunicando as informações pertinentes sempre de forma verdadeira, transparente e honesta.

Deste modo, esperamos que você:

- Não fale em nome da empresa em redes sociais, para a imprensa ou em outros meios de comunicação sem a autorização de seu superior imediato.
- Não compartilhe imagens, projetos, trabalhos, artigos entre outros para pessoas que não fazem parte da empresa.
- Quando estiver representando a empresa em feiras, congressos, reuniões ou outros eventos vista-se e porte-se de maneira adequada e condizente com o evento em questão.
- Nunca forneça informações ou entrevistas sem estar previamente autorizado pela empresa.
- Ao identificar qualquer veiculação incorreta de dados ou notícias que afetem a imagem da empresa, informe imediatamente a de Gestão de Pessoas.
- Não divulgue externamente informações veiculadas nos meios internos de comunicação.

# Procedimentos Internos e Recursos da Instituição e Compromisso com a Qualidade

## Patrimônio

O uso adequado do patrimônio contribui para melhoria da produtividade e dos resultados, além de manter o ambiente saudável. Bens e recursos devem ser utilizados para a atividade profissional e protegidos contra perda, dano, furto e uso ilegal. Nosso patrimônio é constituído por bens tangíveis (imóveis, veículos, equipamentos, mobiliário, ferramentas, computadores, entre outros) e intangíveis (imagem, conhecimento, informações, sistemas, entre outros).

Esperamos que você:

- Não utilize os bens citados acima com objetivos pessoais, ilegais, impróprios.
- Usufrua e conserve de maneira responsável os recursos a fim de evitar desperdícios.

## Procedimentos Financeiros e Contábeis

Todos os procedimentos financeiros e contábeis devem ser verdadeiros e fidedignos retratando adequadamente a situação patrimonial, econômica e financeira da instituição.

Esperamos que você:

- Principalmente o Departamento Financeiro e Contábil preste contas regularmente de modo que seus acionistas e demais interessados acompanhem a performance da empresa, estas informações só deverão ser acessadas por pessoas autorizadas e que sigam a legislação vigente que prevê as boas práticas da governança corporativa.
- Manuseie de forma idônea, honesta e transparente na utilização dos recursos financeiros da instituição.
- Nas movimentações financeiras, siga os procedimentos adequados e obtenha todas as aprovações internas apropriadas e obrigatórias.

# Procedimentos Internos e Recursos da Instituição e Compromisso com a Qualidade

## Tecnologia da Informação

Visando a segurança da informação é nossa prioridade filtrar, monitorar, bloquear qualquer conteúdo que possa conter dados sensíveis e que possam expor a Cercena a riscos.

Esperamos que você:

- Zele pelo sigilo das informações da empresa.
- Restrinja e ignore conversas e informações que não sejam relacionadas ao trabalho e que contenham conteúdos pejorativos e inadequados.
- Não instale sistemas, aplicativos ou dispositivos não autorizados pela área de TI.
- Tenha ciência que suas informações tecnológicas podem ser acessadas pela área de TI caso seja necessário.
- Tenha conhecimento e pratique todos as recomendações da Política de Segurança da Informação.

## Compromisso com a Qualidade

A empresa Cercena, através de seus acionistas, gestores e demais profissionais tem dever e comprometimento com a qualidade, que é essencial no atingimento dos nossos objetivos.

Esperamos que você:

- Internalize e pratique o slogan “A qualidade a partir de mim” em todos os processos e circunstâncias do ambiente de trabalho.
- Garanta a qualidade dos serviços entregues.
- Siga os padrões operacionais de trabalho em todos os processos, observando oportunidades de melhoria e qualificação.
- Solicite treinamento caso tenha necessidade de executar algum processo do qual não tenha completo conhecimento.
- Não admita violações ou atalhos na execução de procedimentos de normas técnicas e operacionais.
- Evite o retrabalho, realizando as atividades da melhor maneira sempre.

# Programa de Gestão do Código de Conduta Ética e Compliance

O principal objetivo de a empresa Cercena estabelecer o Programa de Gestão do Código de Conduta Ética e Compliance é impulsionar um ambiente de trabalho íntegro, onde o cumprimento das legislações e regulamentos sejam aplicáveis e executáveis.

Compliance: termo é originário do verbo inglês “to comply”, que significa cumprir, executar, satisfazer e realizar o que foi imposto conforme a legislação e regulamentação aplicável à atividade, e de acordo com o Código de Conduta Ética, com as políticas e normas.

## **Infrações à Ética e Medidas Disciplinares**

As medidas disciplinares têm por objetivo ajustar os comportamentos quando estes estiverem em desacordo com este Código de Condutas Éticas ou qualquer outra situação que houver desacordo com os princípios da empresa.

As medidas disciplinares poderão incluir:

- Qualificação e orientação profissional.
- Advertência por escrito.
- Suspensão.
- Demissão com ou sem justa causa.
- Encaminhamentos dos casos para instâncias judiciais.
- Aplicação de multas contratuais.
- Rescisão contratual.

Observação: As medidas podem ser aplicadas em qualquer ordem, não sendo necessária seguir a ordenação descrita acima. Atenuam a circunstâncias de condutas inadequadas, quando os envolvidos procurarem o Comitê de Ética espontaneamente para tratar dos fatos e tentar diminuir as consequências.





# Programa de Gestão do Código de Conduta Ética e Compliance

## **Canal da Ética**

Este meio de comunicação está disponível para todos os públicos e ele garante a confidencialidade e o sigilo de identidade. Ele tem por escopo principal esclarecer dúvidas e encaminhar denúncias pelo descumprimento do Código de Conduta Ética. Você pode escolher manter-se no anonimato ou identificar-se, e todas as demandas serão tratadas através Comitê de Ética e Compliance.

Para acessar o Canal da Ética você pode acessar o e-mail: [ouvidoria@cercena.com.br](mailto:ouvidoria@cercena.com.br)

# CERCENA

*Edição Revisada em Novembro/2024*